

Regler for bruk av den lokalhistoriske og museale samlingen til Yrjar Heimbygdslag

Når daglig leder for samlingene er oppnevnt, er vedkommende ansvarlig, på vegne av styret, for samlingens daglige drift.

Samlingens unika kan ikke avhendes. I unntakstilfelle kan styret med vanlig flertall treffe beslutning om deponering i andre samlinger eller arkiv.

1. Den lokalhistoriske samlingen består av originalmateriale og kopier av privatarkiv, kart, fotografi og andre bilder, film og videoopptak, muntlig tradisjon i skriftlig overlevering og på lydband, musikkopptak, osv., som oppbevares i arkivet på Austrått.
2. Den museale samlingen består av gjenstander som oppbevares i museumslageret på Austrått, i Museumsnaustet, Guriannastua og husmannsplassen Tinden.
3. Henvendelser om bruk av samlingene skal gå gjennom de som er ansvarlige for samlingene.
4. Låneren må legge fram en plan for bruken av tilfanget.
5. Bruken må ikke stride mot "Lov om opphavsrett til åndsverk" av 12.5.1961.
6. I tillegg til dette kommer skjønnsmessige etiske vurderinger. Hovedhensynet er da at opplysningene fra samlingen ikke må bli til skade eller unødige plage for informanten, deres familie, eller noen som er omtalt i beretningene. Slike hensyn skal tas selv om informanten selv ikke har tatt noen forbehold.
7. Normalt skal ikke lydband og videoopptak lånes ut.
8. Vilkår som givne som har satt for vår oppbevaring og bruk av tilfanget, skal følge materialet ved dets registrering, og skal følges under oppbevaring i magasinet, ved utstillinger og ved annen publikumsrettet aktivitet.
9. De ansvarlige for samlingene skal påse at de forbehold fortellerne har tatt ved bruk av beretningene blir fulgt. Dersom der er slike forbehold, skal de være tydelig påført beretningen.
10. Spørsmål om publisering av hele beretninger, eller større deler av beretninger, må tas opp med de ansvarlige for samlingene.
11. Skal beretninger publiseres må fortelleren eller den nærmeste familie gi slik tillatelse. Den skal gis i en skriftlig form og skal innhentes av låntaker.
12. Skal beretninger eller annet arkivmateriale publiseres, må samlingene vurdere å sikre seg inntekter, ved utgivelse for salg.
13. Tilfanget lånes ikke ut på hjemmelån. Kopier kan bestilles. I studiesenteret skal være en arbeidsplass for gjennomgang av tilfanget.
14. Ved utlån til andre samlinger eller utstillinger skal kontrakter utferdiges sammen med tilstandsrapport for gjenstandene, slik som fastsatt i brukerhåndboka.
15. Tillitsvalgte som får ansvar for den lokalhistoriske og museale samlingen bør avgi et taushetsløfte til Yrjar Heimbygdslag.

I medlemsbladet for DIS-Norge, "SLEKT OG DATA", nummer 1-2005, finner en på side 10 en oversikt over vernetider som er beskrevet i åndsverksloven. Artikkelen er forfattet av Tone Eli Moseid og tabellen nedenfor gjengis med hennes tillatelse.

Type	Vernetid
Åndsverk	70 år etter utløpet av opphavsmannens dødsår
Åndsverk, ukjent	70 år etter utløpet av det år da verket først ble

Type	Vernetid
opphavsmann	offentliggjort
Åndsverk, ukjent opphavsmann, ikke offentliggjort	70 år etter utløpet av det år da verket ble skapt
Databaser	15 år etter utløpet av det året arbeidet ble framstilt
Databaser, offentliggjort	15 år etter utløpet av det året arbeidet ble offentliggjort
Fotografisk bilde	15 år etter utløpet av fotografens dødsår, men likevel minst 50 år fra utløpet av det året bildet ble laget
Lydopptak og film	50 år etter at innspillingen fant sted hvis det ikke foreligger samtykke fra tilvirkeren
Lydopptak og film, offentliggjort	50 år etter at innspillingen ble offentliggjort hvis det ikke foreligger samtykke fra tilvirkeren
Vern av avbildet person	I avbildedes levetid og 15 år etter utløpet av dennes dødsår