

Forslag til

Avtale om deponering fra juridiske personer

(Med juridisk person menes aksjeselskap, organisasjon, institusjon eller lignende).

Mottaker (depositar):

bekrefter herved å ha mottatt fra:

Eier/deponent:

navn:

org.nr.:

adresse:

telefon/e-post:

Følgende gjenstander/materiale:

Aksesjonsnummer:

For depositumet gjelder følgende bestemmelser:

Museets disposisjonsrett over gjenstandene/materialet

- Eier/deponent overlater gjenstandene/materialet til museet uten restriksjoner. Museet kan behandle gjenstandene/materialet på samme måte som museets eget materiale.
- Eier/deponent overlater gjenstandene/materialet til museet med visse restriksjoner. Eier/deponent setter følgende betingelser til museets bruk og/eller oppbevaring av gjenstandene/materialet:

Eiendomsrett

Hvis materialet ikke er tilbakekalt innen 30 år, tilfaller det museet vederlagsfritt.

Forsikring og ansvar

Museet holder gjenstandene/materialet forsikret på linje med museets egne gjenstander/materiale. Eventuell ytterligere forsikring er deponentens ansvar. Museet er ikke erstatningsansvarlig for skader, tyveri eller annet økonomisk tap ut over det som dekkes av museets forsikringer.

Varighet

Avtalen kan sies opp av begge parter med tre måneders skriftlig varsel.

Partenes underskrift

sted og dato:

eier/deponent:

mottaker/depositar:

Dette skjemaet er utferdiget i 2 – to – eksemplarer, ett til hver av partene.

Vedlegg: